PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta. 12 de Agosto de 2020

Señor (a)
OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1355193
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO INDUSTRIA
Dependencia: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020
Referencia: No CO1.PCCNTR.1355193

LILIAM FLOR BARRAZA CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.523.232 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la empresa y los servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($34.111.350,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($3.790.150,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

.**Plazo:** Será hasta el 09 de noviembre de 2020.

OBJETO:
prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	Impartir formación en el área de: LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, a las	Informe de actividades generado en

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td>currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

<table>
<tr><th colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada.</td><td>2027359</td><td>TN. Procesos de Manufactura</td><td>57</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS PLAN TECNOLÓGICO CENTRO CIES</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="3">DISEÑO CURRICULAR</td><td>25</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS SEMILLERO DE INVESTIGACION</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>SOFIA Plus correspondiente al mes de Agosto del año 2020</td></tr>
<tr><td></td><td>Realizar oportunamente los reportes de de información requeridos por el aplicativo Sofía Plus, relacionados a proyectos formativos, ruta de aprendizaje de la formación asignada, programación e eventos de aprendizaje, inasistencias del aprendiz, juicios evaluativos, novedades académicas y a los tiempos requeridos durante el mes.</td><td>Elaborar las siguientes guías de aprendizaje para formación titulada:

<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>N° Guía</th><th>Nombre de la Guía de Aprendizaje</th><th>Duraci Horas guía</th></tr>
<tr><td>1976630</td><td>17</td><td>Diseño de instrumentos de recolección de información</td><td>96</td></tr>
<tr><td>1976630</td><td>18</td><td>Procesar la informaciónn</td><td>96</td></tr>
</table></td><td>*Formato guía de aprendizaje correctamente diligenciado, reposa en el portafolio del instructor.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Emitir los siguientes juicios evaluativos para formación titulada y/o complementaria:

<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr>
<tr><td>2027359</td><td>TN. Procesos de Manufactura</td></tr>
</table></td><td>Reporte de juicios evaluativos, descargado de SOFIA Plus correspondiente al mes de Agosto del año 2020</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 18357033 Asopagos mes de agosto de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Liliam Flor Barraza Caballero
Contratista
C.C. No. 22.523.232

Recibí a satisfacción:

Firma

Olman Gerardo Suárez Moreno
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1355193 de 2020